

## AUDITOR'S REPORT

TO,

CMO,

Nagar Parishad Patan

Jabalpur(M.P.)

We have audited the attached balance sheet of NAGAR PARISHAD PATAN (M.P.) as at 31<sup>st</sup> March ,2024 and the Receipt and Payment, Income & Expenditure Account for the year ended on that date annexed thereto. These financial statements are the responsibility of the NAGAR PARISHAD PATAN (M.P.). Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We conducted the above audit in accordance with the auditing standards generally accepted in India. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining on a test basis evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us the said accounts subject to the notes gives the true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India.

1. In the case of Income and Expenditure of the surplus of Income over Expenditure for the year ended on 31<sup>st</sup> March 2024.
2. In the case of Receipt & Payment account of the Receipt & Payment of during the year ended on 31<sup>st</sup> March 2024.

Date :- 26.09.2024

Place :- Jabalpur

For GOPAL GUPTA & CO.

Chartered Accountants

(NIDHI KESHARWANI)

Partner

UDIN 24414670BKHDYJ9526

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद्, पाटन  
जिला-जबलपुर



## AUDITOR'S REPORT

TO,

Directorate

Urban Administration & Development

Shivaji Nagar, Bhopal (M.P.)

We have audited the attached balance sheet of **NAGAR PARISHAD PATAN (M.P.)** as at **31<sup>st</sup> March, 2024** and the Receipt and Payment, Income & Expenditure Account for the year ended on that date annexed thereto. These financial statements are the responsibility of the NAGAR PARISHAD PATAN (M.P.). Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We conducted the above audit in accordance with the auditing standards generally accepted in India. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining on a test basis evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us the said accounts subject to the notes gives the true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India.

1. In the case of Income and Expenditure of the surplus of Income over Expenditure for the year ended on 31<sup>st</sup> March 2024.
2. In the case of Receipt & Payment account of the Receipt & Payment of during the year ended on 31<sup>st</sup> March 2024.

Date :- 26.09.2024

Place :- Jabalpur

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद्, पाटन  
जिला-जबलपुर

For GOPAL GUPTA & CO.

Chartered Accountants

(NIDHI KESHARWANI)

Partner



# कार्यालय नगर परिषद पाटन जिला जबलपुर (मध्यप्रदेश)

## प्राप्ति भुगतान खाता

॥ पालिका निधि व अन्य मद से वित्तिय वर्ष 2023.24

| प्राप्ति                                                             | राशि        | भुगतान                                     | राशि     |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|----------|
| प्रारंभिक सिलक                                                       | 55147177.67 |                                            |          |
| ऑडिट रिपोर्ट के अंतिम शेष व बैंक स्टेटमेंट के प्रारंभिक शेष में अंतर | 0           | नियमित कर्मचारी वेतन                       | 6826084  |
| सम्पत्ति कर बकाया                                                    | 378112      | जी.पी.एफ                                   | 330675   |
| सम्पत्ति कर चालू                                                     | 516962      | एन.पी.एस.                                  | 960650   |
| सम्पत्ति कर सरचार्ज                                                  | 50058       | दैनिक वेतन                                 | 10073379 |
| समेकित कर बकाया                                                      | 67560       | ई.पी.एफ.                                   | 2610927  |
| समेकित कर चालू                                                       | 66470       | पार्षद भत्ता                               | 565800   |
| शिक्षा उपकर बकाया                                                    | 80096       | यात्रा भत्ता                               | 19969    |
| शिक्षा उपकर चालू                                                     | 103898      | कर्मचारी एरियस राशि                        | 3105451  |
| नगरीय विकास उपकर बकाया                                               | 60770       | सफाई कर्मचारी                              | 1675534  |
| नगरीय विकास उपकर चालू                                                | 84860       | नलकूप विद्युत बिल                          | 1529385  |
| टोस अपशिष्ट बकाया                                                    | 304776      | स्ट्रीट लाईट बिल                           | 255973   |
| टोस अपशिष्ट चालू                                                     | 326848      | अन्त्येष्टि/अनुग्रह सहायता                 | 65000    |
| टोस अपशिष्ट सरचार्ज                                                  | 0           | इंटरनेट बिल                                | 61963.19 |
| स्वच्छता कर बकाया                                                    | 30314       | वाहन किराया                                | 198972   |
| स्वच्छता कर चालू                                                     | 39452       | काचरा गाड़ी कय                             | 43750    |
| स्वच्छता कर सरचार्ज                                                  | 6545        | कम्प्युटर संधारण                           | 80277    |
| जलकर बकाया                                                           | 272170      | वाहन डीजल/पेट्रोल व्यय                     | 938246   |
| जलकर चालू                                                            | 377191      | विद्युत बिल भुगतान                         | 105723   |
| जलकर सरचार्ज                                                         | 50486       | विद्युत रिपेरिंग                           | 706575   |
| दुकान किराया बकाया                                                   | 7420        | वाहन रिपेरिंग कार्य                        | 898784   |
| दुकान किराया चालू                                                    | 92116       | वाहन बीमा                                  | 111845   |
| दुकान किराया सरचार्ज                                                 | 4690        | मटका स्टण्ड                                | 16882    |
| बाजार फीस                                                            | 330608      | सामुदायिक भवन                              | 15390    |
| आवेदन शुल्क                                                          | 1000        | अन्य मरमत कार्य                            | 35420    |
| बस पार्किंग शुल्क                                                    | 438892      | जलप्रदाय शाखा रिपेरिंग कार्य               | 555722   |
| टैंकर राशि                                                           | 29450       | स्टेशनरी व्यय(फोटो कॉपी)/ रिपेरिंग/फर्नीचर | 79834    |
| टैंकर सफाई शुल्क                                                     | 13000       | स्वच्छता कार्य / सामग्री पर व्यय           | 2329352  |
| बस पार्किंग बुक विक्रय शुल्क                                         | 600         | मोटर संधारण                                | 140841   |
| वाहन पार्किंग बुक विक्रय शुल्क                                       | 20          | गौचालय                                     | 1260147  |
| बाजार वसूली बुक विक्रय शुल्क                                         | 4400        | सौन्दरीकरण                                 | 2201620  |
| बुक विक्रय शुल्क                                                     | 4195        | विद्युत सामग्री क्रय                       | 132860   |
| श्रमिक कार्ड शुल्क                                                   | 35          | जलप्रदाय सामग्री                           | 244482   |
| विवाह पंजीयन/प्रमाण पत्र शुल्क                                       | 700         | कर्मचारियों की ऋण राशि                     | 218676   |

मुख्य मगर पालिका अधिकारी

नगर परिषद, पाटन

जिला-जबलपुर

|                                     |          |                                                             |           |
|-------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| प्रमाण पत्र शुल्क                   | 1195     | समाचार पत्र में प्रकाशन                                     | 329202    |
| मृत्यु प्रमाण पत्र शुल्क            | 45       | प्रिटिंग कार्य                                              | 111328    |
| ट्रेड लायसेन्स                      | 23690    | शिलालेख का गुगतान                                           | 373080    |
| भवन बुकिंग                          | 227760   | स्वागत समारोह                                               | 427958    |
| बाजार ग्राउण्ड बुकिंग               | 102219   | टेन्ट सामग्री गुगतान                                        | 612093    |
| नल कनेक्शन                          | 4350     | जे सी बी किराया                                             | 613118    |
| टेंडर/ अमानत राशि                   | 534000   | निर्वाचन/स्वीप पर व्यय                                      | 447661    |
| बस पार्किंग ठेका 25% राशि           | 33400    | योजनाओं का प्रचार प्रसार                                    | 363905    |
| बाजार ठेका 25% राशि                 | 22298    | आयकर                                                        | 924025    |
| साहूकारी लाईसेंस                    | 85025    | जी.एस.टी.                                                   | 853269    |
| कॉलोनी विकास शुल्क                  | 5000000  | ISWM PROJECT सम्बन्धी व्यय                                  | 4084569   |
| निविदा                              | 165500   | लाडली बहना योजना                                            | 218962    |
| मतदाता सूची शुल्क                   | 33000    | सी सी रोड निर्माण                                           | 7781077   |
| अन्य जुर्माना                       | 1780     | अन्य निर्माण                                                | 3378804   |
| भवन अनुज्ञा शुल्क                   | 1727981  | आर.सी.सी. नाली निर्माण                                      | 4547087   |
| मुद्रांक शुल्क                      | 2867524  | नाली क्रासिंग निर्माण                                       | 1173779   |
| यात्रीकर                            | 326000   | गुरुपिपरिया हेतु कार्य                                      | 175596    |
| चुंगी क्षतिपूर्ति                   | 14258637 | अन्य                                                        | 570060    |
| सड़क मरम्मत                         | 1022861  | स्वच्छता कार्य पर व्यय                                      | 1517194   |
| 15 वे वित्त आयोग जनरल बेसिक ग्राण्ट | 5873807  | सी.सी.टी.वी. कैमरा, एसी प्रिंटर व अन्य क्रय                 | 136286    |
| निविदा आमंत्रण शुल्क                | 260      | अन्य कार्यालयीन मरम्मत/ सामग्री रिपेयरिंग कार्य             | 376172.00 |
| अन्त्येष्टि/ संबल योजना सहायता राशि | 6064545  | अन्य भवन मरम्मत/ सामग्री कार्य                              | 195130    |
| अन्य मद                             | 12597778 | नए निर्माण कार्य / अन्य भवन निर्माण तालाब / कैआ/खनन निर्माण | 6120926   |
| बैंक अंतरण                          | 11434929 | निविदा फार्म                                                | 40132     |
| व्याज कि राशि                       | 880872   | अमानत राशि वापसी                                            | 360371    |
|                                     |          | अन्त्येष्टी सहायता राशि                                     | 45000     |
|                                     |          | डी.पी.आर. कार्ययोजना                                        | 603259    |
|                                     |          | वृक्षारोपण कार्य                                            | 106782.00 |
|                                     |          | पोल सिफ्टिंग कार्य                                          | 868498    |
|                                     |          | लीगल एंड प्रोफेशनल                                          | 376732    |
|                                     |          | सड़क मरम्मत                                                 | 551023    |
|                                     |          | मशीन क्रय                                                   | 95232     |
|                                     |          | पार्क/रंगमंच                                                | 1151578   |
|                                     |          | कर्मचारियों के लिए ड्रेस क्रय                               | 257261    |

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
 नगर परिषद्, पाटन  
 जिला-जयलपुर

|           |              |                         |              |
|-----------|--------------|-------------------------|--------------|
|           |              | अन्य सम्पत्ति क्रय      | 2114573      |
|           |              | पाइप लाइन विस्तार कार्य | 63779        |
|           |              | हडको                    | 356662       |
|           |              | विद्युत् लाइट/ हाई      | 2517062.00   |
|           |              | मास्क क्रय              | 210540.00    |
|           |              | राष्ट्रीय उत्सव         | 11434929     |
|           |              | बैंक अंतरण              | 7771.84      |
|           |              | बैंक चार्ज              | 197595       |
|           |              | फर्नीचर क्रय            |              |
|           |              | अंतिम सिलक              | 29084079.03  |
|           |              | महायोग :-               | 122180327.67 |
| महायोग :- | 122180327.67 |                         |              |

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद, पाटन  
जिला-जबलपुर



# कार्यालय नगर परिषद पाटन जिला जबलपुर(मध्यप्रदेश)

वित्तीय वर्ष 2023-24 का आय-व्यय पत्रक

| व्यय                                          | राशी                  | आय                             | राशी   |
|-----------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|--------|
| नियमित कर्मचारी वेतन                          | 6826084               | सम्पत्ति कर बकाया              | 378112 |
| जी.पी.एफ                                      | 330675                | सम्पत्ति कर चालू               | 516962 |
| एन.पी.एस.                                     | 960650                | सम्पत्ति कर सरचार्ज            | 50058  |
| दैनिक वेतन                                    | 10073379              | समेकित कर बकाया                | 67560  |
| ई.पी.एफ.                                      | 2610927               | समेकित कर चालू                 | 66470  |
| पार्षद भत्ता                                  | 565800                | शिक्षा उपकर बकाया              | 80096  |
| यात्रा भत्ता                                  | 19969                 | शिक्षा उपकर चालू               | 103898 |
| कर्मचारी एरियस राशि                           | 3105451               | नगरीय विकास उपकर बकाया         | 60770  |
| सफाई कर्मचारी                                 | 1675534               | नगरीय विकास उपकर चालू          | 84860  |
| नलकूप विद्युत बिल                             | 1529385               | ठोस अपशिष्ट बकाया              | 304776 |
| स्ट्रीट लाईट बिल                              | 255973                | ठोस अपशिष्ट चालू               | 326848 |
| अन्त्येष्टि/अनुग्रह सहायता                    | 65000                 | ठोस अपशिष्ट सरचार्ज            | 0      |
| इंटरनेट बिल                                   | 61963 <sup>प</sup> 19 | स्वच्छता कर बकाया              | 30314  |
| वाहन किराया                                   | 198972                | स्वच्छता कर चालू               | 39452  |
| काचरा गाड़ी कय                                | 43750                 | स्वच्छता कर सरचार्ज            | 6545   |
| कम्प्युटर संधारण                              | 80277                 | जलकर बकाया                     | 272170 |
| वाहन डीजल/पेट्रोल व्यय                        | 938246                | जलकर चालू                      | 377191 |
| विद्युत बिल भुगतान                            | 105723                | जलकर सरचार्ज                   | 50486  |
| विद्युत रिपेरिंग                              | 706575                | दुकान किराया बकाया             | 7420   |
| वाहन रिपेरिंग कार्य                           | 898784                | दुकान किराया चालू              | 92116  |
| वाहन बीमा                                     | 111845                | दुकान किराया सरचार्ज           | 4690   |
| मटका स्टण्ड                                   | 16882                 | बाजार फीस                      | 330608 |
| सामुदायिक भवन                                 | 15390                 | आवेदन शुल्क                    | 1000   |
| अन्य मरमत कार्य                               | 35420                 | बस पार्किंग शुल्क              | 438892 |
| जलप्रदाय शाखा रिपेरिंग कार्य                  | 555722                | टैंकर राशि                     | 29450  |
| स्टेशनरी व्यय(फाटो कॉपी)/<br>रिपेरिंग/फर्नीचर | 79834                 | टैंकर सफाई शुल्क               | 13000  |
| स्वच्छता कार्य / सामग्री पर व्यय              | 2329352               | बस पार्किंग बुक विक्रय शुल्क   | 600    |
| मोटर संधारण                                   | 140841                | वाहन पार्किंग बुक विक्रय शुल्क | 20     |
| गौचालय                                        | 1260147               | बाजार वसूली बुक विक्रय शुल्क   | 4400   |
| सौन्दरीकरण                                    | 201620                | बुक विक्रय शुल्क               | 4195   |

मुख्य नगर पालिका अधिकारी

नगर परिषद, पाटन

जिला-जबलपुर



|                                                             |                         |                                     |          |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------|
| विद्युत सामग्री क्रय                                        | 132860                  | श्रमिक कार्ड शुल्क                  | 35       |
| जलप्रदाय सामग्री                                            | 244482                  | विवाह पंजीयन/प्रमाण पत्र शुल्क      | 700      |
| कर्मचारियों की ऋण राशि का भुगतान बावत।                      | 218676                  | प्रमाण पत्र शुल्क                   | 1195     |
| समाचार पत्र में प्रकाशन                                     | 329202                  | मृत्यु प्रमाण पत्र शुल्क            | 45       |
| प्रिंटिंग कार्य                                             | 111328                  | ट्रेड लायसेन्स                      | 23690    |
| शिलालेख का भुगतान                                           | 373080                  | भवन बुकिंग                          | 227760   |
| स्वागत समारोह                                               | 427958                  | बाजार ग्राउण्ड बुकिंग               | 102219   |
| टेन्ट सामग्री भुगतान                                        | 612093                  | नल कनेक्शन                          | 4350     |
| जे सी बी किराया                                             | 613118                  | टेंडर/ अमानत राशि                   | 534000   |
| निर्वाचन/स्वीप पर व्यय                                      | 447661                  | बस पार्किंग ठेका 25: राशि           | 33400    |
| योजनाओं का प्रचार प्रसार                                    | 363905                  | बाजार ठेका 25: राशि                 | 22298    |
| आयकर                                                        | 924025                  | साहूकारी लाईसेंस                    | 85025    |
| जी.एस.टी.                                                   | 853269                  | कॉलोनी विकास शुल्क                  | 5000000  |
| ISWM PROJECT सम्बन्धी व्यय                                  | 4084569                 | निविदा                              | 165500   |
| लाडली बहना योजना                                            | 218962                  | मतदाता सूची शुल्क                   | 33000    |
| सी सी रोड निर्माण                                           | 7781077                 | अन्य जुमाना                         | 1780     |
| अन्य निर्माण                                                | 3378804                 | भवन अनुज्ञा शुल्क                   | 1727981  |
| आर.सी.सी. नाली निर्माण                                      | 4547087                 | मुद्रांक शुल्क                      | 2867524  |
| नाली क्रासिंग निर्माण                                       | 1173779                 | यात्रीकर                            | 326000   |
| गुरुपिपरिया हेतु कार्य                                      | 175596                  | चुंगी क्षतिपूर्ति                   | 14258637 |
| अन्य                                                        | 570060                  | सड़क मरम्मत                         | 1022861  |
| स्वच्छता कार्य पर व्यय                                      | 1517194                 | 15 वे वित्त आयोग जनरल बेसिक ग्राण्ट | 5873807  |
| सी.सी.टी.व्ही. कैमरा, एसी प्रिंटर व अन्य क्रय               | 136286                  | निविदा आमंत्रण शुल्क                | 260      |
| अन्य कार्यालयीन मरम्मत/ सामग्री रिपेयरिंग कार्य             | 376172                  | अन्त्येष्टि/ संबल योजना सहायता राशि | 6064545  |
| अन्य भवन मरम्मत/ सामग्री कार्य                              | 195130                  | अन्य मद                             | 12597778 |
| नए निर्माण कार्य / अन्य भवन निर्माण तालाब / कैआ/खनन निर्माण | 6120925 <sup>प</sup> 61 | बैंक अंतरण                          | 11434929 |
| निविदा फार्म                                                | 40132                   | ब्याज कि राशि                       | 880872   |
| अमानत राशि वापसी                                            | 360371                  |                                     |          |
| अन्त्येष्टी सहायता राशी                                     | 45000                   |                                     |          |
| डी.पी.आर. कार्ययोजना                                        | 603259                  |                                     |          |
| वृक्षारोपण कार्य                                            | 106782                  |                                     |          |
| पोल सिफ्टिंग कार्य                                          | 868498                  |                                     |          |



मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद, पाटन  
जिला-जयपुर

|                               |                    |                      |                    |
|-------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| लीगल एंड प्रोफेशनल            | 376732             |                      |                    |
| सड़क मरम्मत                   | 561023             |                      |                    |
| मशीन क्रय                     | 95232              |                      |                    |
| पार्क /रंगमंच                 | 1151578            |                      |                    |
| कर्मचारियों के लिए ड्रेस क्रय | 257261             |                      |                    |
| अन्य सम्पत्ति क्रय            | 2114573            |                      |                    |
| पाइप लाइन विस्तार कार्य       | 63779              |                      |                    |
| हडको                          | 356662             |                      |                    |
| विद्युत् लाइट/ हाई मास्क क्रय | 2517062            |                      |                    |
| राष्ट्रीय उत्सव               | 210540             |                      |                    |
| बैंक अंतरण                    | 11434929           |                      |                    |
| बैंक चार्ज                    | 7771.84            |                      |                    |
| फर्नीचर क्रय                  | 197595             |                      |                    |
|                               |                    |                      |                    |
|                               |                    | व्यय पर आय का आधिक्य | 26063098.64        |
|                               |                    |                      |                    |
|                               |                    |                      |                    |
| <b>महायोग :-</b>              | <b>93096248.64</b> | <b>महायोग :-</b>     | <b>93096248.64</b> |

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
स्मार परिषद्, पाटन  
जिला-जबलपुर



# कार्यालय नगर परिषद पाटन जिला जबलपुर (मध्यप्रदेश)

## वित्तीय वर्ष 2023-24

॥ दिनांक 31 मार्च 2024 की स्थिती में बैंक बचत/चालु/एफडीआर खातोंमें निहित राशि का विवरण ॥

| Name of Bank                    | Account Number   | 01/04/2023  | 31/03/2024  |
|---------------------------------|------------------|-------------|-------------|
| State Bank of India             | 10705304119      | 19161377.29 | 13226251    |
| Allahabad Bank                  | 50377786387      | 61919.00    | 63586.00    |
| Punjab National Bank            | 6898000100018390 | 4821951.34  | 1617108     |
| Union Bank Of india             | 597602010001834  | 5762913.93  | 265349.36   |
| Union Bank Of india             | 597602010001835  | 1371537.00  | 2360377.00  |
| Bank of Baroda Udna Sadak Patan | 41930100010189   | 48127       | 49684       |
| Central Bank of India           | 5303106485       | 326835.1    | 322.18      |
| Central Bank of India           | 5303100427       | 7022310.48  | 1650.96     |
| Indian Bank                     | 7971             | 4551025     | 37207       |
| HDFC                            | 788348           | 6995721.73  | 6135885.73  |
| IDFC                            | 896              | 5023459.8   | 162393.8    |
| YES BANK                        |                  |             | 5164264     |
| TOTAL                           |                  | 55147177.67 | 29084079.03 |

मुख्य नगर पालिका आयुक्त  
नगर परिषद, पाटन  
जिला-जबलपुर



## कार्यालय नगर परिषद पाटन जिला जबलपुर (मध्यप्रदेश)

॥ वित्तीय वर्ष 2023-24 का बैंक समाधान पत्रक ॥

| Particulars                            |  |  | Amount      |
|----------------------------------------|--|--|-------------|
| अंतिम सीलक केशबुक में 31 मार्च 2024 को |  |  | 29084079.03 |
|                                        |  |  |             |
|                                        |  |  |             |
| Balance as per Bank book               |  |  | 29084079.03 |

मुख्य नगर परिषद अधिकारी  
नगर परिषद, पाटन  
जिला-जबलपुर



# कार्यालय नगर परिषद पाटन जिला जबलपुर (मध्यप्रदेश)

Abstract sheet for reporting on audit paras for financial year 2023-2024

| S.N.            | Parameters       | Description  |           |             |        | Observation in Brief                                                                                               | Suggestions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|------------------|--------------|-----------|-------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Audit of Revenue |              |           |             |        |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Receipts in Rs. |                  |              |           |             |        |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                 | Year 2022- 23    | Year 2023-24 | Growth    | % of Growth |        |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| राजस्व वसूली    |                  |              |           |             |        |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1               | सम्पत्ति कर      | 861252.00    | 945132.00 | 83880.00    | 9.74   | 7<br>सम्पत्ति कर में वृद्धि 9.74 % से हुई है जो कि यह दर्शाता है कि इस प्रकार के करों की वसूली देय आधार हो रही है। | 8<br>नगरीय निकाय के प्राप्तियों के विभिन्न साधनों में कर, किराया, फीस, लायसेन्सों का पंजीयन इत्यादि है हालांकि म.प्र. मुसीपल एक्ट 1961 की धारा 165 के अन्तर्गत निकायों को यह अधिकार है कि वह मजिस्ट्रेट को निवेदन कर, कर वसूली का आदेश दें व दोषियों की चल अचल सम्पत्तियों का विक्रय कर, कर की वसूली की जावे। हालांकि निकाय अपने इन अधिकारों का उपयोग नहीं कर रहा है जिससे निकाय को कर की हानि हो रही है। |
| 2               | समेकित कर        | 150720.00    | 134030.00 | 16690.00    | -11.07 | समेकित कर में कमी 11.07 % से हुई है जो कि यह दर्शाता है कि इस प्रकार के करों की वसूली देय आधार नहीं हो रही है।     | समेकित कर में वृद्धि निकाय की सकारात्मक नहीं है अतः और अधिक प्रयास कर करो की वसूली में वृद्धि की जानी चाहिये।                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3               | नगरीय विकास उपकर | 128540.00    | 145630.00 | 17090.00    | 13.30  | नगरीय विकास उपकर में वृद्धि 13.3 % से हुई।                                                                         | निकाय को करो की नियमित रूप से वसूली हेतु पर्याप्त प्रयास विद्युत निदेशों के अनुसार करने चाहिये।                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद, पाटन  
जिला-जबलपुर



|   |                                     |            |            |           |        |                                                                                                                                           |                                                                                                              |
|---|-------------------------------------|------------|------------|-----------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | शिक्षा उपकर                         | 151441.00  | 183994.00  | 32553.00  | 21.50  | शिक्षा उपकर में वृद्धि 21.5% है                                                                                                           | निकाय को करों की निर्वाह रूप से वसूली हेतु पर्याप्त प्रयास दिशा निर्देशों के अनुसार करने चाहिये।             |
|   | कुल योग                             | 1291953.00 | 1408786.00 | 116833.00 | 9.04   |                                                                                                                                           |                                                                                                              |
| 5 | भवन भूमि किराया                     | 353932     | 434834.00  | 80902.00  | 22.86  | पिछले वर्ष की तुलना में भवन भूमि किराये में वृद्धि 22.86% से हुई है।                                                                      | गत वर्ष की तुलना में वृद्धि सकारात्मक है अतः और अधिक प्रयास कर करों की वसूली में वृद्धि की जानी चाहिये।      |
| 6 | जल उपभोक्ता प्रभार                  | 524223     | 699847.00  | 175624.00 | 33.50  | पिछले वर्ष की तुलना में जल कर में वृद्धि 33.5 % से हुई है। जो कि यह दर्शाता है कि करों की वसूली हेतु समानान्तर कार्यकलाप किये जा रहे हैं। | गत वर्ष की तुलना में वृद्धि सकारात्मक है अतः और अधिक प्रयास कर करों की वसूली में वृद्धि की जानी चाहिये।      |
| 7 | टोस उपशिष्ट प्रबंधन उपभोक्ता प्रभार | 723571.00  | 631624.00  | 91947.00  | -12.71 | टोस उपशिष्ट प्रबंधन उपभोक्ता प्रभार में वसूली हेतु समानान्तर कार्यकलाप नहीं किये जा रहे हैं।                                              | गत वर्ष की तुलना में वृद्धि सकारात्मक नहीं है अतः और अधिक प्रयास कर करों की वसूली में वृद्धि की जानी चाहिये। |
| 8 | अन्य कर/शुल्क                       | 3280000    | 3269835.00 | 10165.00  | -0.31  | अन्य कर में कमी 0.31% से हुई है जो कि यह दर्शाता है कि करों की वसूली हेतु समानान्तर कार्यकलाप नहीं किये जा रहे हैं।                       | गत वर्ष की तुलना में वृद्धि सकारात्मक नहीं है अतः और अधिक प्रयास कर करों की वसूली में वृद्धि की जानी चाहिये। |
|   | कुल योग                             | 4881726.00 | 5036140.00 | 154414.00 | 3.16   |                                                                                                                                           | अंकेक्षण के दौरान हमने यह अवलोकन किया कि निकाय की संपूर्ण करों की वसूली गत वर्ष की तुलना में वृद्धि हुई है।  |
|   | महा योग                             | 6173679.00 | 6444926.00 | 271247.00 | 4.39   |                                                                                                                                           |                                                                                                              |



मुख्य कार्यालय अधिकारी  
 रजिस्ट्रार प्रसिद्ध, पाटन  
 जिला-जबलपुर

# कार्यालय नगर परिषद पाटन जिला जबलपुर (मध्यप्रदेश)

Abstract sheet for reporting on audit paras for financial year 2023-2024

| S.N. | Parameters      | Description      |              |          |             |                                                                                                  | Observation in Brief                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Suggestions |
|------|-----------------|------------------|--------------|----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|      |                 | Audit of Revenue |              |          |             |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
|      |                 | Receipts in Rs.  |              |          |             |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| 1    |                 | Year 2022- 23    | Year 2023-24 | Growth   | % of Growth |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
|      | Rajaswya vasuli | 3                | 4            | 5        | 6           | 7                                                                                                | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
|      | Sampati kar     | 861252.00        | 945132.00    | 83880.00 | 9.74        | Property tax( Sampati kar) has Increased by 9.74% which shows recovery of taxes on prompt basis. | Urban local bodies (ULB) earn revenue from their own resources through taxes, rent,fees, issue of license etc, although the ULB has power under section 165 MP Municipal Act 1961 to approach a magistrate to seek order for recovery by distress and sale if movable and immovable property belongings to defaulters., however they had not invoke these power resulted in non-recovery of outstanding taxes and resources crunch. |             |
|      | samekit kar     | 150720.00        | 134030.00    | 16690.00 | -11.07      | Samekit kar decreased by 11.07% which shows recovery of taxes on not prompt basis.               | The growth in recovery is negative but ULB should do more action for recovery of taxes .Present strategy is required to be adopted in future also                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |

मुख्य नगर  
रजिस्ट्रार, पाटन  
जिला-जबलपुर



| nagriy vikash upkar          | 128540.00  | 145630.00  | 17090.00  | 13.30  | nagriy vikash upkar increased by 13.30% which shows recovery of taxes on prompt basis. | The growth in recovery is positive but ULB should do more action for recovery of taxes. Present strategy is required to be adopted in future also |
|------------------------------|------------|------------|-----------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| siksha upkar                 | 151441.00  | 183994.00  | 32553.00  | 21.50  | siksha upkar increased by 21.50% which shows recovery of taxes on prompt basis.        | The growth in recovery is positive but ULB should do more action for recovery of taxes. Present strategy is required to be adopted in future also |
| Total                        | 1291953.00 | 1408786.00 | 116833.00 | 9.04   |                                                                                        |                                                                                                                                                   |
| Bhawan bhumi kiraya          | 353932.00  | 434834.00  | 80902.00  | 22.86  | Bhawan bhumi kiraya has increased by 22.86% as compare to last year.                   | Present strategy is required to be adopted in future also                                                                                         |
| Jal upbhokta prabhar         | 524223.00  | 699847.00  | 175624.00 | 33.50  | Jalkar has increased by 33.50% as compare to last year.                                | The growth in recovery is positive so ULB should do more action for recovery of taxes. Present strategy is required to be adopted in future also  |
| Thos upst prabandhan prabhar | 723571.00  | 631624.00  | 91947.00  | -12.71 | Thos upst prabandhan has decreased which shows non recovery of taxes on prompt basis.  | The growth in recovery is negative so ULB should do more action for recovery of taxes. Present strategy is required to be adopted in future also  |
| Any other taxes              | 3280000.00 | 3269835.00 | 10165.00  | -0.31  | Miscellaneous taxes decreased by 0.31%                                                 | ULB shall be made more efforts to recover such taxes as per guidelines.                                                                           |
| Total                        | 4881726.00 | 5036140.00 | 154414.00 | 3.16   |                                                                                        |                                                                                                                                                   |
| Grand total                  | 6173679.00 | 6444926.00 | 271247.00 | 4.39   |                                                                                        | during the course of audit we observed overall positive growth of ULB so ULB should do more action for recovery of taxes.                         |

मुख्य नगर विकास अधिकारी  
नगर परिषद, पाटन  
जिला-जबलपुर



कार्यालय नगर परिषद पाटन जिला जबलपुर (मध्यप्रदेश)

| S.NO. | DIVISON  | DISTRICT | ULB NAME | ULB TYPE       | REVENUE RECEIPTS |                   |                    |                                 |                  |                                          |              | TOTAL RECEIPTS   |                                     |                                   |              | TOTAL RECEIPTS |
|-------|----------|----------|----------|----------------|------------------|-------------------|--------------------|---------------------------------|------------------|------------------------------------------|--------------|------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------|----------------|
|       |          |          |          |                | PROPERTY TAX     | OTHER TAX REVENUE | FEE & USER CHARGES | REVENUE FROM MUNICIPAL PROPERTY | ASSIGNED REVENUE | REVENUE GRANTS, CONTRIBUTION & SUBSIDIES | OTHER INCOME | CAPITAL RECEIPTS | CENTRAL FINANCE COMMISSION RECEIPTS | STATE FINANCE COMMISSION RECEIPTS | OTHER GRANTS |                |
| 1     | 2        | 3        | 4        | 5              | 6                | 7                 | 8                  | 9                               | 10               | 11                                       | 12           | 13               | 14                                  | 15                                | 16           | 17             |
| 1     | JABALPUR | JABALPUR | PATAN    | Nagar Parishad | 945132.00        | 1871436.00        | 7699337.42         | 434834.00                       | 18475022.00      | 6064545.00                               | 1604278.00   | 629830           | 5873807.00                          | 5459000.00                        | 17975929.00  | 67033150.00    |

| S.NO. | DIVISON  | DISTRICT | ULB NAME | ULB TYPE       | REVENUE EXPENDITURE    |                         |                                 |                                  |                |                            |                           | TOTAL EXPENDITURE |
|-------|----------|----------|----------|----------------|------------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------------------|---------------------------|-------------------|
|       |          |          |          |                | ESTABLISHMENT EXPENSES | ADMINISTRATIVE EXPENSES | OPERATION & MAINTENANCE CHARGES | INTEREST & OTHER FINANCE CHARGES | OTHER EXPENSES | LOAN REPAYMENT (PRINCIPAL) | OTHER CAPITAL EXPENDITURE |                   |
| 1     | 2        | 3        | 4        | 5              | 18                     | 19                      | 20                              | 21                               | 22             | 23                         | 24                        | 25                |
| 1     | JABALPUR | JABALPUR | PATAN    | Nagar Parishad | 26644406.00            | 4263547.19              | 10649589.00                     | 7771.87                          | 2742217.00     | 356662.00                  | 48432055.6                | 93096248.64       |

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद, पाटन  
जिला-जबलपुर



## The Audit work is completed by undertaking the following scope of work

### I) Audit of revenue

| Audit observation and comments                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Suggestion if required.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Audit of revenue from various sources has been undertaken on test basis. Minor inconsistencies found in them were spot rectified.</li> <li>2. Revenue receipts from counter foils have been verified on test basis minor inconsistencies found in them were spot rectified.</li> <li>3. Money received from daily cash receipt were verified on test basis and found that ULB has practice of depositing money collected into bank account every day. in some cases delay in deposit beyond 2 Working days and the same are brought to the knowledge of CMO.</li> <li>4. Entries into cash book have been duly verified on test basis.</li> <li>5. Quarterly and monthly target were not maintained by the ULB, so we are unable to comment upon the same.</li> <li>6. Interest accrued has been duly verified and observed that interest accrued are not being incorporating in books of accounts.</li> <li>7. During the course of audit no case found where investment is made at lesser interest rate. However we noticed huge amount of cash available in saving and current accounts throughout the year, if it have been deposited as Term deposit than it would have fetched higher interest rate, hence this is a loss of government revenue.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) Excess amount available in current as well as saving account, should be deposited as term deposit so it shall increase income of ULB.</li> <li>2.) Monthly bank reconciliation should be prepared.</li> <li>3.) Urban local bodies (ULB) earn revenue from their own resources through taxes, rent, fees, issue of license etc, although the ULB has power under section 165 MP Municipal Act 1961 to approach a magistrate to seek order for recovery by distress and sale if movable and immovable property belonging to defaulters., however they had not invoke these power resulted in non-recovery of outstanding taxes and resources crunch.</li> <li>4.) Interest accrued shall be taken while preparing financial statements.</li> </ol> |

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद्, पाटन  
जिला-जयलपुर



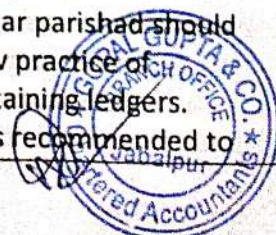
## II) Audit of expenditure

| Audit observation and comments                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Suggestion if required.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expenditure under all schemes has been verified on test basis and the same has been supported by invoice.</li> <li>2. Entries of expenditure in cash book has been verified on test basis and found them overall in consistent with voucher.</li> <li>3. Monthly balance of cash book has been verified and found to be consistent. However ULB are recommended to prepared bank reconciliation statement on monthly basis.</li> <li>4. Expenditure against particular scheme cannot be verified as audit trail is not available. ULB does not have complete grant register and have not issued utilization certificate for grant utilized, so diversion of fund cannot be verified.</li> <li>5. Expenditure are in accordance with the guidelines, acts and rules issued by Government of India/ State government.</li> <li>6. Financial properties of test checked transaction have been verified.</li> <li>7. During the course of audit we do not found any inappropriate sanction.</li> <li>8. No utilization certificate has been found in possession of ULB.</li> <li>9. We have undertaking physical verification of stock on test and found them in consistent with stock register.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) . Scheme wise expenditure register should be prepared , it may give more transparency in books of accounts.</li> <li>2) Utilization certificate should be kept by the ULB</li> <li>3) It is recommended to buy a Photocopy machine immediately to reduce related expenses substantially.</li> <li>5) It is recommended to take physical verification of stock once a month.</li> <li>6.) It is recommended to buy any product or thing only from registered dealer.</li> <li>7.) Responsibility of concerned official should be fix for each and every penalty faced by the ULB.</li> </ol> |

## III) Audit of Book Keeping

| Audit observation and comments                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Suggestion if required.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Books of account are being maintained as per single entry system hence we are unable to prepared Balance sheet.</li> <li>2. Books of account audited have been attached as Revenue and Income expenditure account.</li> <li>3. Bank Recocilation Statement attached.</li> <li>4. Advance register were not updated by ULB.</li> <li>5. Fixed asset register has not been maintained by this ULB.</li> <li>6. All the records not has been prepared as per the accounting principals .</li> <li>7. Stock Register is not signed by concerned CMO.</li> <li>8. Nagar parishad does not follow practice of maintaining ledgers.</li> <li>9. Grant register was not updated by the ULB.</li> <li>10. Stock register was not signed by the the receiver.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Books of account should be prepared by applying duel entry system.</li> <li>2 Bank reconciliation should prepare on periodic interval basis.</li> <li>3 Fixed asset register should be prepared.</li> <li>4 Nagar parishad should follow practice of maintaining ledgers.</li> <li>5. It is recommended to</li> </ol> |

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद, पाटन  
जिला-जयपुर



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>11. Accounting rules 1999 of the Municipal Corporation act 1961 provide that the CMO shall constitute a committee to verify the stock held by the municipality &amp; committee shall conduct stock verification at least twice in a year.</p> <p>12. While the course of audit we have observed that no such committee was constituted and no any physical verification of stock was done by the ULB.</p> | <p>maintain proper Grant register by ULB.</p> <p>6. Stock register should have been signed by all the concerned receiver staff.</p> <p>7. Cash book should not be overwritten and whitener must not be used.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

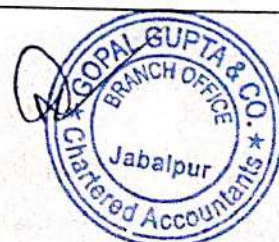
#### IV) Audit of FDR (Fixed deposit)

| Audit observation and comments                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Suggestion if required.                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. We have not verified FDR receipt and statement available with the ULB. because FDR Receipts are not produce before us.</p> <p>2. FDR Register are not made by ULB.</p> <p>3. Rate of interest on FDR have not been verified.</p> <p>4. ULB does not follow practice of entering interest entries on cash book. (Not Applicable)</p> | <p>1). FDR Should be Prepared by ULB.</p> <p>1) FDR register should be prepared by ULB..</p> <p>2) Accrued interest on FDR should be consider in books of accounts.</p> |

#### V) Audit of tender/Bids

| Audit observation and comments                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Suggestion if required.                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Tender and Bids invited by ULB has been verified on test basis and found to be consistent.</p> <p>2. Project register has not been maintained.</p> <p>3. Receipt of tender fees/ Bid processing fees/ performance guarantee has been verified in cases verified.</p> <p>4. Contract closure has been verified.</p> <p>5. Competitive tendering procedures have been followed in cases verified.</p> <p>6. Structure design report was not available in records.</p> <p>7. Before start and after completion of projects Photograph has not been attached properly.</p> <p>8. There was overwriting on measurement book.</p> | <p>1.) All tendering should be done through e-tendering procedure except in deserving cases.</p> <p>2.) ULB shall obtain all the required registration copy.</p> <p>3.) ULB shall take pre and post completion photograph.</p> <p>4.) Measurement book shall not be overwritten.</p> |

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद्, पाटन  
जिला-जबलपुर



#### VI) Audit of grants and loan

| Audit observation and comments                                                                                                                                 | Suggestion if required.                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Grant given by government and its utilization have been verified.<br>2. Diversion of grant cannot be verified as complete grant register is not maintained. | Grant register should be updated with expenditure entry also, so it will clarify any diversion of fund if any. |

#### VII ) Incidences relating to diversion of funds from capital receipt/Grants/Loan to revenue nature expenditure and from on scheme/project to another

| Audit observation and comments                                                                                                   | Suggestion if required. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. During the course of audit we do not found any diversion of fund from capital receipt, grant, loan to revenue and visa versa. | NIL                     |

#### VIII) Any other

| Audit observation and comments                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Suggestion if required.                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) Percentage of revenue expenditure (Establishment, Salary, Operation&amp;Maintenance) with respect to revenue receipts (Tax and non tax) excluding octroi, Entry tax, Stamp duty and other grants etc.</p> <p>1. Percentage of revenue expenditure with respect to revenue receipt is 237.96 %</p> <p>2. We have considered revenue receipt and revenue expenditure by taking appropriate assumptions.</p> <p>3. ULB should increase their revenue receipt because their revenue expenditure is very high in compare to revenue receipt due to salary of regular and daily wages employee so they should take necessary action.</p> | <p>1.)ULB should continue practice of reducing daily recurring expenses.</p> <p>2.) Cost cutting measures should be implemented.</p> <p>3.) ULB shall take proper action to reduce recurring expenses and also should look forward toward daily wages.</p> |
| <p>b) Percentage of capital expenditure with respect to total expenditure</p> <p>1. Percentage of capital expenditure with respect to total expenditure is 192.22%.</p> <p>2. We have considered capital expenditure by taking appropriate assumptions</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nil                                                                                                                                                                                                                                                        |

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद्, पाटन  
जिला-जबलपुर



|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>C)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Depreciation/ amortisation policy has not been followed by ULB.</li> <li>2. Unique identification number has not been given to Assets of ULB.and No Assets Register Maintain by ULB.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ULB should take consultancy service of tax expert to file returns .</li> <li>2.Insurance and RC of all vehicle shall be kept updated by the ULB.</li> <li>3. Unique identification shall be given to each asset maintained by ULB.</li> </ol> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद, पाटन  
जिला-जबलपुर



निम्नलिखित बिन्दुओं को ध्यान में रखते हुए अंकेक्षण कार्य सम्पन्न किया गया –

## 1) Audit of revenue

| अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | आवश्यक सुझाव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>विभिन्न स्रोतों से प्राप्तियों का अंकेक्षण टेस्ट के आधार पर किया गया है जिनमें कुछ कमियां पाई गई जिन्का स्थान पर ही निराकरण करा दिया गया।</li> <li>विभिन्न स्रोतों से प्राप्तियों की रसीद को टेस्ट के आधार पर अंकेक्षण किया गया है और कोई त्रुटि नहीं पाई गई।</li> <li>रसीदों से प्रतिदिन की प्राप्तियों को टेस्ट आधार पर अंकेक्षण किया गया और यह पाया कि प्रतिदिन का प्राप्त कैश बैंक खाते में जमा होता है। कुछ मामलों में 2 कार्य दिवसों से अधिक विलम्ब से राशि जमा हुई व उसे CMO के संज्ञान में लाया गया।</li> <li>रोकड बही को टेस्ट आधार पर अंकेक्षण किया गया व उसमें कुछ सुक्ष्म त्रुटियां पाई गई जिनका स्थान पर ही निराकरण करा दिया गया।</li> <li>मासिक व त्रैमासिक बजट निकाय द्वारा नहीं बनाया गया है अतः उस पर हम अपनी राय देने में असमर्थ हैं।</li> <li>उपार्जित ब्याज की यथावत अंकेक्षण उपरांत यह पाया गया कि उपार्जित ब्याज के आय की प्रविष्टियां वित्तीय लेखों में नहीं की जा रही है।</li> <li>अंकेक्षण के दौरान ऐसा कोई भी निवेश विनिर्दिष्ट नहीं हुआ जो कम ब्याज पर किया गया हो हालांकि बचत खाते में बड़ी मात्रा में रोकड उपलब्ध है जिसे FDR के रूप में रखकर निकाय की आय बढ़ाई जा सकती है। जिसका वर्तमान में निकाय व शासन को नुकसान हो रहा है।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>सुझाव प्रस्तावित है कि चालू खाते एवं बचत खाते की शेष राशि को FD में जमा कर निकाय की आय बढ़ाई जा सकती है।</li> <li>मासिक बैंक समाधान बनाना चाहिये।</li> <li>नगरीय निकाय के प्राप्तियों के विभिन्न साधनों में कर, किराया, फीस, लायसेन्सों का पंजीयन इत्यादि है हालांकि म.प्र. मुसीपल एक्ट 1961 की धारा 165 के अन्तर्गत निकायों को यह अधिकार है कि वह मजिस्ट्रेट को निवेदन करके कर वसूली का आदेश दें व दोषियों की चल अचल सम्पत्तियों का विक्रय कर, कर की वसूली की जावे। हालांकि निकाय अपने इन अधिकारों का उपयोग नहीं कर रहा है जिससे निकाय को कर की हानि हो रही है।</li> <li>लेखा पुस्तकों में उपार्जित ब्याज की प्रविष्टि की जानी चाहिये।</li> </ul> |

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद, पाटन  
जिला-जबलपुर



## II) Audit of expenditure

| अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | आवश्यक सुझाव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. सभी प्रकार की योजनाओं के व्ययों का अंकेक्षण टेस्ट आधार पर हुआ है व सभी व्ययों के प्रोपर इनवॉइस व प्रोपर सपोर्टिंग पाई गई।</li> <li>2. रोकड बही में व्ययों की प्रविष्टियों का अंकेक्षण टेस्ट आधार पर किया गया व लगभग सभी व्ययों के प्रोपर वाउचर पाये गये।</li> <li>3. रोकड बही से मासिक शेष का अंकेक्षण कर पुष्टि की गई और इसमें किसी प्रकार की कोई त्रुटि नहीं पाई गई हालांकि निकायों को यह सुझाव दिया जाता है कि बैंक समाधान विवरण पत्र मासिक आधार पर बनायें।</li> <li>4. किसी विशेष योजना के अन्तर्गत हुये व्यय की पुष्टि नहीं की जा सकती क्योंकि अंकेक्षण ट्रेल उपलब्ध नहीं है निकाय ने ग्रांट रजिस्टर को संपूर्ण तैयार नहीं किया है व ग्रांट का उपयोग प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं किया। अतः किसी प्रकार के विचलन की पुष्टि हमारे द्वारा नहीं की जा सकती है।</li> <li>5. निकाय द्वारा व्यय, अधिनियम के नियमों व राज्य व केन्द्र सरकार द्वारा जारी निर्देशों के अनुसार किये गये हैं।</li> <li>6. वित्तीय सम्पत्तियों का अंकेक्षण टेस्ट आधार पर किया गया जिसमें कोई त्रुटि नहीं पाई गई।</li> <li>7. अंकेक्षण के दौरान हमने कोई अनाधिकृत अनुमोदन नहीं पाया।</li> <li>8. निकायों के पास व्ययों के उपयोग का कोई प्रमाण पत्र नहीं पाया गया।</li> <li>9. हमने स्टॉक सत्यापन टेस्ट आधार पर किया व स्टॉक रजिस्टर से मिलान उपरांत प्रोपर पाये गये।</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. योजनानुसार व्ययों का रजिस्टर तैयार करने का हम सुझाव देते हैं जिससे लेखों में और स्पष्टता रहेगी।</li> <li>2. व्ययों के उपयोग का प्रमाण पत्र निकायों के पास उपलब्ध होना चाहिये।</li> <li>3. निकाय को माह में एक बार स्टॉक का सत्यापन स्वयं से करना चाहिए।</li> <li>4. निकाय को यह सुझावित किया जाता है कि किसी भी वस्तु को पंजीकृत डीलर से क्रय करें।</li> <li>5. निकाय द्वारा वहन की जा रही पैनाल्टी हेतु संबंधित अधिकारी की जिम्मेदारी को निश्चित करना चाहिये।</li> </ol> |

## III) Audit of Book Keeping

| अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | आवश्यक सुझाव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. वित्तीय लेखे ऐकल प्रविष्टि पद्धति के आधार पर तैयार किये गये हैं अतः हम चिट्ठा बनाने में असमर्थ हैं।</li> <li>2. आय-व्यय व प्राप्ति भुगतान खाते जिनका अंकेक्षण संपन्न किया गया है कि प्रति रिपोर्ट के साथ संलग्न है</li> <li>3. बैंक समाधान पत्र रिपोर्ट के साथ संलग्न किया गया है।</li> <li>4. अग्रिम रजिस्टर में प्रविष्टियां निकाय द्वारा पूर्ण नहीं की गई हैं।</li> <li>5. निकाय द्वारा सम्पत्ति रजिस्टर अपडेट नहीं किया गया है।</li> <li>6. आय व्यय खाते का अंकेक्षण किया गया।</li> <li>7. सभी वित्तीय लेखे अकाउंटिंग नियमों के अनुसार मेनटेन नहीं हैं।</li> <li>8. नगर परिषद द्वारा खातों (लेजर) को मेनटेन नहीं किया जाता है।</li> <li>9. निकाय द्वारा ग्रांट रजिस्टर अपडेट नहीं किया गया है।</li> <li>10. निकाय द्वारा स्टॉक रजिस्टर मुख्य नगर पालिका अधिकारी द्वारा पूर्ण रूप से हस्ताक्षरित नहीं है।</li> <li>11. नगर निगम अधिनियम 1961 के लेखांकन नियम 1999 में यह प्रावधान है कि सीएमओ नगर पालिका द्वारा रखे गए स्टॉक को सत्यापित करने के लिए एक समिति का गठन करेगा और समिति एक वर्ष में कम से कम दो बार स्टॉक सत्यापन करेगी।</li> <li>12. जबकि लेखा परीक्षा के दौरान हमने देखा है कि इस तरह की कोई समिति गठित नहीं की गई थी और ULB द्वारा स्टॉक का कोई भौतिक सत्यापन नहीं किया गया था।</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. लेखा पुस्तकों को दोहरा लेखा प्रणाली के आधार पर तैयार करना चाहिये।</li> <li>2. बैंक समाधान एक निश्चित अंतराल के पश्चात बनाना चाहिये।</li> <li>3. निकाय द्वारा सम्पत्ति रजिस्टर अपडेट करना चाहिये।</li> <li>4. आय व्यय खाते प्राप्ति भुगतान खातों के साथ बनाना चाहिये।</li> <li>5. नगर परिषद द्वारा लेजर भी मेनटेन करना चाहिये।</li> <li>6. निकाय द्वारा ग्रांट रजिस्टर को व्यवस्थित रूप से मेनटेन करना चाहिये।</li> <li>7. रोकड पुस्तक में व्हाइटनर का प्रयोग नहीं करना चाहिये।</li> </ol> |

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद, पाटन  
जिला-जबलपुर



#### IV) Audit of FDR (Fixed deposit)

| अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | आवश्यक सुझाव                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. निकायों के द्वारा FDR रसीद व स्टेटमेंट अंकेक्षण हेतु उपलब्ध कराये गये।</li> <li>2. FDR रजिस्टर निकाय द्वारा मेनटेन नहीं किया जाता है।</li> <li>3. हमारे द्वारा FDR के ब्याज के दर की पुष्टि की गई।</li> <li>4. निकाय द्वारा FDR के ब्याज की प्रविष्टि लेखा पुस्तकों में नहीं की गई है। (Not Applicable)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) निकाय द्वारा FDR बनाना चाहिये।</li> <li>2) निकाय द्वारा FDR का रजिस्टर बनाना चाहिये।</li> <li>3) लेखा पुस्तकों में FDR पर उपार्जित ब्याज की प्रविष्टि की जानी चाहिये।</li> </ol> |

#### V) Audit of tender/Bids

| अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | आवश्यक सुझाव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. निकाय द्वारा आमंत्रित निविदा व बोली का अंकेक्षण टेस्ट आधार पर किया गया जिसमें किसी प्रकार की त्रुटि नहीं पाई गयी।</li> <li>2. प्रोजेक्ट रजिस्टर को मेनटेन नहीं किया गया है।</li> <li>3. जिन आमंत्रित निविदा व बोली का अंकेक्षण किया गया तथा उन निविदाओं के निविदा शुल्क व बोली प्रक्रिया शुल्क, परफोरमेंस गारंटी इत्यादि पर कोई त्रुटि नहीं पाई गई।</li> <li>4. अनुबंध समापन का अंकेक्षण किया गया।</li> <li>5. प्रतिस्पर्धात्मक निविदा प्रक्रिया का निकाय द्वारा पालन किया गया है। हमारे द्वारा जिन निविदाओं का अंकेक्षण किया गया उसमें इस बात की पुष्टि की गई है।<br/>(a) निकाय के रिकॉर्ड में स्ट्रक्चर डिजाइन रिपोर्ट उपलब्ध नहीं है।</li> <li>6. किसी भी प्रोजेक्ट के प्रारंभ होने से पूर्व के व समाप्त होने के पश्चात के फोटोग्राफ उपलब्ध नहीं है।</li> <li>7. अंकेक्षण के दौरान मेजरमेंट बुक में ओवरराइटिंग पाई गई।</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 सभी निविदा प्रक्रिया ई निविदा प्रक्रिया के माध्यम से होनी चाहिये कुछ अपवादों को छोड़कर।</li> <li>2 निकायों को आवश्यक रजिस्ट्रेशन कॉपी लेनी चाहिये।</li> <li>3 निकाय को प्रोजेक्ट के प्रारंभ होने से पूर्व के व समाप्त होने के पश्चात के फोटोग्राफ लेना चाहिये।</li> <li>4 मेजरमेंट बुक में ओवरराइटिंग नहीं होनी चाहिये।</li> </ol> |

#### VI) Audit of grants and loan

| अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां                                                                                                                                                                                                                                               | आवश्यक सुझाव                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. शासन द्वारा दी गई ग्रांट व उसके उपयोग का अंकेक्षण किया गया।</li> <li>2. निकाय द्वारा ग्रांट रजिस्टर व उसके सभी व्ययों का योजनानुसार लेखा जोखा नहीं रखा जाता। अतः किसी प्रकार के विचलन हेतु हम टिप्पणी करने में असमर्थ हैं।</li> </ol> | <p>ग्रांट रजिस्टर को व्ययों की प्रविष्टियों के साथ अपडेट करना चाहिये ताकि कोषों का विचलन यदि कोई हो तो स्पष्ट किया जा सके।</p> |

मुख्य नगर निरीक्षक जयपुर  
 नगर पालिक, पालन  
 जिला-जयपुर



**VII) Incidences relating to diversion of funds from capital receipt/Grants/Loan to revenue nature expenditure and from on scheme/project to another**

| अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां                                                                                                                                                                | आवश्यक सुझाव |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. अंकेक्षण के दौरान हमने यह पाया कि आयगत प्राप्तियों से पूंजीगत व्ययों, ग्रांट व लोन का भुगतान नहीं किया गया है व उसके विपरीत पूंजीगत प्राप्तियों से आयगत व्ययों का भी भुगतान नहीं किया गया है। | NIL          |

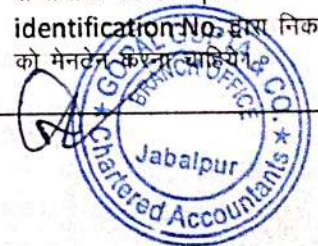
**VIII) Any other**

| अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | आवश्यक सुझाव                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>c) Percentage of revenue expenditure (Establishment, Salary, Operation &amp; Manitenance) with respect to revenue receipts (Tax and non tax) excluding octroi, Entry tax, Stamp duty and other grants etc.</p> <p>1 आयगत व्ययों का आयगत प्राप्तियों पर प्रतिशत 237.96 %</p> <p>2 हमने आयगत प्राप्तियों व व्ययों का विभाजन उचित आधार पर किया है।</p> <p>3 निकाय को आयगत प्राप्तियों को बढ़ाने हेतु उचित कदम उठाने चाहिये क्योंकि निकाय के आयगत प्राप्तियों की तुलना में आयगत व्यय अधिक हैं जिसका कारण वेतन व दैनिक वेतन है अतः आवश्यक कदम उठाने चाहिये।</p> | <p>1. निकाय अपने दैनिक व्ययों को लगातार कम करके अपने व्ययों को कम कर सकता है।</p> <p>2. निकाय को कोस्ट कटिंग उपाय को लागू करना चाहिये।</p> <p>3. निकाय को दैनिक व्ययों को कम करने हेतु उचित कदम उठाने चाहिये व दैनिक वेतन भोगियों के विषय में भी विचार करना चाहिये।</p> |

|                                                                                                                                                                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>d) पूंजीगत व्ययों का कुल व्ययों पर प्रतिशत</p> <p>1 पूंजीगत व्ययों का कुल व्ययों पर प्रतिशत 192.22 %.</p> <p>2 हमने पूंजीगत व्ययों का विभाजन उचित आधार पर किया है।</p> | NIL |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

| अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां                                                                                                                                           | आवश्यक सुझाव                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Depreciation/ amortisation की नीति का पालन निकाय द्वारा नहीं किया जा रहा है।</p> <p>2. सम्पत्तियों को Unique identification number निकाय द्वारा नहीं दिया गया है।</p> | <p>1 निकाय को विशेषज्ञ द्वारा रिटर्न भरना चाहिये।</p> <p>2. सभी उपलब्ध वाहनों का Insurance and RC निकाय के पास उपलब्ध होना चाहिये।</p> <p>3. सम्पत्तियों को Unique identification No. द्वारा निकायों को मैनटेन करना चाहिये।</p> |

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद, पाटन  
जिला-जबलपुर



कार्यालय नगर परिषद पाटन जिला जबलपुर (मध्यप्रदेश)

प्राप्ति भुगतान खाता

॥ पालिका निधि व अन्य मद से वित्तीय वर्ष 2023.24

| प्राप्ति                                                             | राशि        | भुगतान                                     | राशि     |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|----------|
| प्रारंभिक सिलक                                                       | 55147177.67 |                                            |          |
| ऑडिट रिपोर्ट के अंतिम शेष व बैंक स्टेटमेंट के प्रारंभिक शेष में अंतर | 0           | नियमित कर्मचारी वेतन                       | 6826084  |
| सम्पत्ति कर बकाया                                                    | 378112      | जी.पी.एफ                                   | 330675   |
| सम्पत्ति कर चालू                                                     | 516962      | एन.पी.एस.                                  | 960650   |
| सम्पत्ति कर सरचार्ज                                                  | 50058       | दैनिक वेतन                                 | 10073379 |
| समेकित कर बकाया                                                      | 67560       | ई.पी.एफ.                                   | 2610927  |
| समेकित कर चालू                                                       | 66470       | पार्षद भत्ता                               | 565800   |
| शिक्षा उपकर बकाया                                                    | 80096       | यात्रा भत्ता                               | 19969    |
| शिक्षा उपकर चालू                                                     | 103898      | कर्मचारी एरियस राशि                        | 3105451  |
| नगरीय विकास उपकर बकाया                                               | 60770       | सफाई कर्मचारी                              | 1675534  |
| नगरीय विकास उपकर चालू                                                | 84860       | नलकूप विद्युत बिल                          | 1529385  |
| ठोस अपशिष्ट बकाया                                                    | 304776      | स्ट्रीट लाईट बिल                           | 255973   |
| ठोस अपशिष्ट चालू                                                     | 326848      | अन्त्येष्टि/अनुग्रह सहायता                 | 65000    |
| ठोस अपशिष्ट सरचार्ज                                                  | 0           | इंटरनेट बिल                                | 61963.19 |
| स्वच्छता कर बकाया                                                    | 30314       | वाहन किराया                                | 198972   |
| स्वच्छता कर चालू                                                     | 39452       | काचरा गाड़ी कय                             | 43750    |
| स्वच्छता कर सरचार्ज                                                  | 6545        | कम्प्यूटर संधारण                           | 80277    |
| जलकर बकाया                                                           | 272170      | वाहन डीजल/पेट्रोल व्यय                     | 938246   |
| जलकर चालू                                                            | 377191      | विद्युत बिल भुगतान                         | 105723   |
| जलकर सरचार्ज                                                         | 50486       | विद्युत रिपेरिंग                           | 706575   |
| दुकान किराया बकाया                                                   | 7420        | वाहन रिपेरिंग कार्य                        | 898784   |
| दुकान किराया चालू                                                    | 92116       | वाहन बीमा                                  | 111845   |
| दुकान किराया सरचार्ज                                                 | 4690        | मटका स्टण्ड                                | 16882    |
| बाजार फीस                                                            | 330608      | सामुदायिक भवन                              | 15390    |
| आवेदन शुल्क                                                          | 1000        | अन्य मरमत कार्य                            | 35420    |
| बस पार्किंग शुल्क                                                    | 438892      | जलप्रदाय शाखा रिपेरिंग कार्य               | 555722   |
| टैकर राशि                                                            | 29450       | स्टेशनरी व्यय(फोटो कॉपी)/ रिपेरिंग/फर्नीचर | 79834    |
| टैकर सफाई शुल्क                                                      | 13000       | स्वच्छता कार्य / सामग्री पर व्यय           | 2329352  |
| बस पार्किंग बुक विक्रय शुल्क                                         | 600         | मोटर संधारण                                | 140841   |
| वाहन पार्किंग बुक विक्रय शुल्क                                       | 20          | गौचालय                                     | 1260147  |
| बाजार वसूली बुक विक्रय शुल्क                                         | 4400        | सौन्दीकरण                                  | 201620   |
| बुक विक्रय शुल्क                                                     | 4195        | विद्युत सामग्री क्रय                       | 132860   |
| श्रमिक कार्ड शुल्क                                                   | 35          | जलप्रदाय सामग्री                           | 244482   |
| विवाह पंजीयन/प्रमाण पत्र शुल्क                                       | 700         | कर्मचारियों की ऋण राशि                     | 218676   |



मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद, पाटन  
जिला-जबलपुर

|                                     |          |                                                              |           |
|-------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| प्रमाण पत्र शुल्क                   | 1195     | समाचार पत्र में प्रकाशन                                      | 329202    |
| मृत्यु प्रमाण पत्र शुल्क            | 45       | प्रिंटिंग कार्य                                              | 111328    |
| ट्रेड लायसेन्स                      | 23690    | शिलालेख का भुगतान                                            | 373080    |
| भवन बुकिंग                          | 227760   | स्वागत समारोह                                                | 427958    |
| बाजार ग्राउण्ड बुकिंग               | 102219   | टेन्ट सामग्री भुगतान                                         | 612093    |
| नल कनेक्शन                          | 4350     | जे सी बी किराया                                              | 613118    |
| टेंडर/ अमानत राशि                   | 534000   | निर्वाचन/स्वीप पर व्यय                                       | 447661    |
| बस पार्किंग ठेका 25% राशि           | 33400    | योजनाओं का प्रचार प्रसार                                     | 363905    |
| बाजार ठेका 25% राशि                 | 22298    | आयकर                                                         | 924025    |
| साहूकारी लाईसेंस                    | 85025    | जी.एस.टी.                                                    | 853269    |
| कॉलोनी विकास शुल्क                  | 5000000  | ISWM PROJECT सम्बन्धी व्यय                                   | 4084569   |
| निविदा                              | 165500   | लाडली बहना योजना                                             | 218962    |
| मतदाता सूची शुल्क                   | 33000    | सी सी रोड निर्माण                                            | 7781077   |
| अन्य जुर्माना                       | 1780     | अन्य निर्माण                                                 | 3378804   |
| भवन अनुज्ञा शुल्क                   | 1727981  | आर.सी.सी. नाली निर्माण                                       | 4547087   |
| मुद्रांक शुल्क                      | 2867524  | नाली क्रासिंग निर्माण                                        | 1173779   |
| यात्रीकर                            | 326000   | गुरुपिपरिया हेतु कार्य                                       | 175596    |
| चुंगी क्षतिपूर्ति                   | 14258637 | अन्य                                                         | 570060    |
| सड़क मरम्मत                         | 1022861  | स्वच्छता कार्य पर व्यय                                       | 1517194   |
| 15 वे वित्त आयोग जनरल बेसिक ग्राण्ट | 5873807  | सी.सी.टी.व्ही. कैमरा, एसी प्रिंटर व अन्य क्रय                | 136286    |
| निविदा आमंत्रण शुल्क                | 260      | अन्य कार्यालीन मरम्मत/ सामग्री रिपेयरिंग कार्य               | 376172.00 |
| अन्त्येष्टि/ संबल योजना सहायता राशि | 6064545  | अन्य भवन मरम्मत/ सामग्री कार्य                               | 195130    |
| अन्य मद                             | 12597778 | नए निर्माण कार्य / अन्य भवन निर्माण तालाब / कैंआ/खनन निर्माण | 6120926   |
| बैंक अंतरण                          | 11434929 | निविदा फार्म                                                 | 40132     |
| ब्याज कि राशि                       | 880872   | अमानत राशि वापसी                                             | 360371    |
|                                     |          | अन्त्येष्टि सहायता राशी                                      | 45000     |
|                                     |          | डी.पी.आर. कार्ययोजना                                         | 603259    |
|                                     |          | वृक्षारोपण कार्य                                             | 106782.00 |
|                                     |          | पोल सिफ्टिंग कार्य                                           | 868498    |
|                                     |          | लीगल एंड प्रोफेशनल                                           | 376732    |
|                                     |          | सड़क मरम्मत                                                  | 561023    |
|                                     |          | मशीन क्रय                                                    | 95232     |
|                                     |          | पार्क /रंगमंच                                                | 1151578   |
|                                     |          | कर्मचारियों के लिए ड्रेस क्रय                                | 257261    |



मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद, पाटन  
जिला-जबलपुर

|           |              |                               |              |
|-----------|--------------|-------------------------------|--------------|
|           |              | अन्य सम्पति क्रय              | 2114573      |
|           |              | पाइप लाइन विस्तार कार्य       | 63779        |
|           |              | हडको                          | 356662       |
|           |              | विद्युत् लाइट/ हाई मास्क क्रय | 2517062.00   |
|           |              | राष्ट्रीय उत्सव               | 210540.00    |
|           |              | बैंक अंतरण                    | 11434929     |
|           |              | बैंक चार्ज                    | 7771.84      |
|           |              | फर्नीचर क्रय                  | 197595       |
|           |              |                               |              |
|           |              | अंतिम सिलक                    | 29084079.03  |
|           |              |                               |              |
|           |              |                               |              |
| महायोग :- | 122180327.67 | महायोग :-                     | 122180327.67 |

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद् पाटन  
जिला-जबलपुर



**कार्यालय नगर परिषद पाटन जिला जबलपुर(मध्यप्रदेश)**  
**वित्तीय वर्ष 2023-24 का आय-व्यय पत्रक**

| व्यय                                          | राशी     | आय                             | राशी   |
|-----------------------------------------------|----------|--------------------------------|--------|
| नियमित कर्मचारी वेतन                          | 6826084  | सम्पत्ति कर बकाया              | 378112 |
| जी.पी.एफ                                      | 330675   | सम्पत्ति कर चालू               | 516962 |
| एन.पी.एस.                                     | 960650   | सम्पत्ति कर सरचार्ज            | 50058  |
| दैनिक वेतन                                    | 10073379 | समेकित कर बकाया                | 67560  |
| ई.पी.एफ.                                      | 2610927  | समेकित कर चालू                 | 66470  |
| पार्षद भत्ता                                  | 565800   | शिक्षा उपकर बकाया              | 80096  |
| यात्रा भत्ता                                  | 19969    | शिक्षा उपकर चालू               | 103898 |
| कर्मचारी एरियस राशि                           | 3105451  | नगरीय विकास उपकर बकाया         | 60770  |
| सफाई कर्मचारी                                 | 1675534  | नगरीय विकास उपकर चालू          | 84860  |
| नलकूप विद्युत बिल                             | 1529385  | ठोस अपशिष्ट बकाया              | 304776 |
| स्ट्रीट लाईट बिल                              | 255973   | ठोस अपशिष्ट चालू               | 326848 |
| अन्त्येष्टि/अनुग्रह सहायता                    | 65000    | ठोस अपशिष्ट सरचार्ज            | 0      |
| इंटरनेट बिल                                   | 61963719 | स्वच्छता कर बकाया              | 30314  |
| वाहन किराया                                   | 198972   | स्वच्छता कर चालू               | 39452  |
| काचरा गाड़ी कय                                | 43750    | स्वच्छता कर सरचार्ज            | 6545   |
| कम्प्युटर संधारण                              | 80277    | जलकर बकाया                     | 272170 |
| वाहन डीजल/पेट्रोल व्यय                        | 938246   | जलकर चालू                      | 377191 |
| विद्युत बिल भुगतान                            | 105723   | जलकर सरचार्ज                   | 50486  |
| विद्युत रिपेरिंग                              | 706575   | दुकान किराया बकाया             | 7420   |
| वाहन रिपेरिंग कार्य                           | 898784   | दुकान किराया चालू              | 92116  |
| वाहन बीमा                                     | 111845   | दुकान किराया सरचार्ज           | 4690   |
| मटका स्टण्ड                                   | 16882    | बाजार फीस                      | 330608 |
| सामुदायिक भवन                                 | 15390    | आवेदन शुल्क                    | 1000   |
| अन्य मरमत कार्य                               | 35420    | बस पार्किंग शुल्क              | 438892 |
| जलप्रदाय शाखा रिपेरिंग कार्य                  | 555722   | टैकर राशि                      | 29450  |
| स्टेशनरी व्यय(फाटो कॉपी)/<br>रिपेरिंग/फर्नीचर | 79834    | टैकर सफाई शुल्क                | 13000  |
| स्वच्छता कार्य / सामग्री पर व्यय              | 2329352  | बस पार्किंग बुक विक्रय शुल्क   | 600    |
| मोटर संधारण                                   | 140841   | वाहन पार्किंग बुक विक्रय शुल्क | 20     |
| गौचालय                                        | 1260147  | बाजार वसूली बुक विक्रय शुल्क   | 4400   |
| सौन्दरीकरण                                    | 201620   | बुक विक्रय शुल्क               | 4195   |

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद, पाटन  
जिला-जबलपुर



|                                                             |                         |                                     |          |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------|
| विद्युत सामग्री क्रय                                        | 132860                  | श्रमिक कार्ड शुल्क                  | 35       |
| जलप्रदाय सामग्री                                            | 244482                  | विवाह पंजीयन/प्रमाण पत्र शुल्क      | 700      |
| कर्मचारियों की ऋण राशि का भुगतान बावत्।                     | 218676                  | प्रमाण पत्र शुल्क                   | 1195     |
| समाचार पत्र में प्रकाशन                                     | 329202                  | मृत्यु प्रमाण पत्र शुल्क            | 45       |
| प्रिंटिंग कार्य                                             | 111328                  | ट्रेड लायसेन्स                      | 23690    |
| शिलालेख का भुगतान                                           | 373080                  | भवन बुकिंग                          | 227760   |
| स्वागत समारोह                                               | 427958                  | बाजार ग्राउण्ड बुकिंग               | 102219   |
| टेन्ट सामग्री भुगतान                                        | 612093                  | नल कनेक्शन                          | 4350     |
| जे सी बी किराया                                             | 613118                  | टेंडर/ अमानत राशि                   | 534000   |
| निर्वाचन/स्वीप पर व्यय                                      | 447661                  | बस पार्किंग ठेका 25: राशि           | 33400    |
| योजनाओं का प्रचार प्रसार                                    | 363905                  | बाजार ठेका 25: राशि                 | 22298    |
| आयकर                                                        | 924025                  | साहूकारी लाईसेंस                    | 85025    |
| जी.एस.टी.                                                   | 853269                  | कॉलोनी विकास शुल्क                  | 5000000  |
| ISWM PROJECT सम्बन्धी व्यय                                  | 4084569                 | निविदा                              | 165500   |
| लाडली बहना योजना                                            | 218962                  | मतदाता सूची शुल्क                   | 33000    |
| सी सी रोड निर्माण                                           | 7781077                 | अन्य जुर्माना                       | 1780     |
| अन्य निर्माण                                                | 3378804                 | भवन अनुज्ञा शुल्क                   | 1727981  |
| आर.सी.सी. नाली निर्माण                                      | 4547087                 | मुद्रांक शुल्क                      | 2867524  |
| नाली क्रासिंग निर्माण                                       | 1173779                 | यात्रीकर                            | 326000   |
| गुरुपिपरिया हेतु कार्य                                      | 175596                  | चुंगी क्षतिपूर्ति                   | 14258637 |
| अन्य                                                        | 570060                  | सड़क मरम्मत                         | 1022861  |
| स्वच्छता कार्य पर व्यय                                      | 1517194                 | 15 वे वित्त आयोग जनरल बेसिक ग्राण्ट | 5873807  |
| सी.सी.टी.व्ही. कैमरा, एसी प्रिंटर व अन्य क्रय               | 136286                  | निविदा आमंत्रण शुल्क                | 260      |
| अन्य कार्यालयीन मरम्मत/ सामग्री रिपेयरिंग कार्य             | 376172                  | अन्त्येष्टि/ संबल योजना सहायता राशि | 6064545  |
| अन्य भवन मरम्मत/ सामग्री कार्य                              | 195130                  | अन्य मद                             | 12597778 |
| नए निर्माण कार्य / अन्य भवन निर्माण तालाब / कँआ/खनन निर्माण | 6120925 <sup>प</sup> 61 | बैंक अंतरण                          | 11434929 |
| निविदा फार्म                                                | 40132                   | ब्याज कि राशि                       | 880872   |
| अमानत राशि वापसी                                            | 360371                  |                                     |          |
| अन्त्येष्टि सहायता राशि                                     | 45000                   |                                     |          |
| डी.पी.आर. कार्ययोजना                                        | 603259                  |                                     |          |
| वृक्षारोपण कार्य                                            | 106782                  |                                     |          |
| पोल सिफ्टिंग कार्य                                          | 868498                  |                                     |          |

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद्, पाटन  
जिला-जगदलपुर



|                               |             |                      |             |
|-------------------------------|-------------|----------------------|-------------|
| लीगल एंड प्रोफेशनल            | 376732      |                      |             |
| सड़क मरम्मत                   | 561023      |                      |             |
| मशीन क्रय                     | 95232       |                      |             |
| पार्क /रंगमंच                 | 1151578     |                      |             |
| कर्मचारियों के लिए ड्रेस क्रय | 257261      |                      |             |
| अन्य सम्पत्ति क्रय            | 2114573     |                      |             |
| पाइप लाइन विस्तार कार्य       | 63779       |                      |             |
| हडको                          | 356662      |                      |             |
| विद्युत् लाइट/ हाई मास्क क्रय | 2517062     |                      |             |
| राष्ट्रीय उत्सव               | 210540      |                      |             |
| बैंक अंतरण                    | 11434929    |                      |             |
| बैंक चार्ज                    | 7771.84     |                      |             |
| फर्नीचर क्रय                  | 197595      |                      |             |
|                               |             | व्यय पर आय का आधिक्य | 26063098.64 |
|                               |             |                      |             |
|                               |             |                      |             |
| महायोग :-                     | 93096248.64 | महायोग :-            | 93096248.64 |

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद्, पाटन  
जिला-जबलपुर



# कार्यालय नगर परिषद पाटन जिला जबलपुर (मध्यप्रदेश)

## वित्तीय वर्ष 2023-24

॥ दिनांक 31 मार्च 2024 की स्थिती में बैंक बचत/चालु/एफडीआर खातोंमें निहित राशि का विवरण ॥

| Name of Bank                    | Account Number   | 01/04/2023  | 31/03/2024  |
|---------------------------------|------------------|-------------|-------------|
| State Bank of India             | 10705304119      | 19161377.29 | 13226251    |
| Allahabad Bank                  | 50377786387      | 61919.00    | 63586.00    |
| Punjab National Bank            | 6898000100018390 | 4821951.34  | 1617108     |
| Union Bank Of india             | 597602010001834  | 5762913.93  | 265349.36   |
| Union Bank Of india             | 597602010001835  | 1371537.00  | 2360377.00  |
| Bank of Baroda Udna Sadak Patan | 41930100010189   | 48127       | 49684       |
| Central Bank of India           | 5303106485       | 326835.1    | 322.18      |
| Central Bank of India           | 5303100427       | 7022310.48  | 1650.96     |
| Indian Bank                     | 7971             | 4551025     | 37207       |
| HDFC                            | 788348           | 6995721.73  | 6135885.73  |
| IDFC                            | 896              | 5023459.8   | 162393.8    |
| YES BANK                        |                  |             | 5164264     |
| TOTAL                           |                  | 55147177.67 | 29084079.03 |

मुख्य नगर परिषद अधिकारी  
नगर परिषद, पाटन  
जिला-जबलपुर



## कार्यालय नगर परिषद पाटन जिला जबलपुर (मध्यप्रदेश)

॥ वित्तीय वर्ष 2023-24 का बैंक समाधान पत्रक ॥

| Particulars                            |  |  | Amount      |
|----------------------------------------|--|--|-------------|
| अंतिम सीलक केशबुक में 31 मार्च 2024 को |  |  | 29084079.03 |
|                                        |  |  |             |
|                                        |  |  |             |
| Balance as per Bank book               |  |  | 29084079.03 |

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर परिषद, पाटन  
जिला-जबलपुर

